**YERLİ MALI BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENEN BELGELER**

**(ÖN KONTROL FORMU)**

***NOT:*** *Müracaat dosyasının hazırlanmasında dikkate alınması gerekli hususların tüm detayı, Odamız web sayfasında yer alan* ***“Yerli Malı Belgesi Müracaatı ve Hesap Cetveli Hazırlama Rehberi”*** *kapsamında belirtilmektedir.*

**[ ]  Ön Koşul:** Müracaat sahibi HTSO üyesi olmalı ve ürünle ilgili geçerli Kapasite Raporu bulunmalıdır.

*Aşağıda belirtilen belgelerin aslı üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış ve firma ıslak kaşeli olmalıdır:*

**[ ]  1- Yerli Malı Belgesi Başvuru Dilekçesi (**Tebliğ Ek 1**)(MERSİS NO belirtilmelidir.)**

**[ ]  2- Yerli Malı Belgesi İçin Taahhütname (**Tebliğ Ek 2

**[ ]  3- Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (**Tebliğ Ek 3 A-B-C-D**)**

**(**Her sayfası firma yetkilisi ve SM/SMMM/YMM tarafından ıslak kaşe ve imzalı, Cetvelinin Ek 3D sayfasındaki SM/SMMM/YMM ait bilgiler doldurulmuş olmalıdır**.)**

*Aşağıda belirtilen belgeler aslından çekilmiş fotokopi ve her sayfası firma ıslak kaşe ve imzalı olmalıdır.*

**[ ]  4- Hesap Cetveli hesaplamasında yer alan yerli girdilere ait faturalar**

**(**Hesaplama cetvelinde ait olduğu yerli girdinin sıra numarası belirtilerek**)**

**[ ]  5- Bu yerli girdilerin imalatçı firmalarına ait Sanayi Sicil Belgeleri**

**(**Yerli girdiler doğrudan imalatçı firmalardan temin edilmemiş ise temin edilen firma ile onun satın aldığı imalatçı firma/firmalar arasındaki faturaların da sunulması gereklidir**)**

**[ ]  6- Hesap Cetveli hesaplamasında yer alan ithal girdilere ait faturalar**

**(**Hesaplama cetvelinde ait olduğu ithal girdinin sıra numarası belirtilerek**)**

**[ ]  7- Yerli Malı Belgesine konu olan ürüne ait güncel satış faturası**

**[ ]  8- Yeminli Mali Müşavir ruhsat sureti ve ayrıntılı faaliyet belgesi**

**(**Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından hazırlandıysa, Müşavirin firma adına yetkili olduğunu gösteren, firma ile arasında yapılan **sözleşme sureti ve Mali Müşavirlik Tasdik Sözleşmesi sureti)**

*Ürüne bağlı olarak aşağıda belirtilen belgelerin asılları ibraz edilmek kaydıyla suretleri dilekçe ekinde yer alır.*

*Asılları getirilmediği durumlarda noter onaylı suretleri istenir:*

**[ ]  9- Üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri**

**[ ]  10- Sanayi Sicil Belgesi (**Kapasite Raporu ile aynı adresi içermeli ve geçerli vizesi bulunmalıdır**)**

**[ ]  11- Marka Tescil Belgesi (**Düzenlenecek Yerli Malı Belgesinde marka ismi de yazılması isteniyorsa**)**

**[ ]  12- Yerli Tıbbi Müstahzarlar Ruhsatnamesi (**İlaç Üreten Firmalar İçin**)**

**[ ]  13- Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi (**Gıda Firmaları İçin**)**

**[ ]  14- Maden Ruhsatı (**Maden Firmaları İçin**)**

**MÜRACAAT ONAYI: (Firma Adı)**

[ ]  UYGUNDUR İncelemeyi Yapan Raportörün Adı Soyadı

[ ]  UYGUN DEĞİLDİR İnceleme Tarihi ve İmza